

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和 4 年 3 月 2 日  
国家公務員共済組合連合会  
立川病院 契約担当者

## 記

### 1. 調達内容

- (1) 件 名 中央検査科受付業務の派遣契約
- (2) 調達案件の仕様等 仕様書により別途説明する
- (3) 納入期限 仕様書により別途説明する

### 2. 競争参加資格

- (1) 当該資格を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
- (2) 国家公務員共済組合連合会競争参加資格、または、全省庁統一競争参加資格「役務の提供等」のC等級以上に格付けされた者であって、情報処理、その他、これらのうちいずれかの営業品目を選択した者であること。(入札時まで提出すること。)
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。(入札時まで誓約書を提出すること。)

### 3. 入札の執行日時等

- (1) 入札資料配布  
令和 4 年 3 月 2 日から令和 4 年 3 月 11 日まで(閉院日は除く)  
立川病院 医事課
- (2) 入札執行の日時及び場所  
令和 4 年 3 月 15 日(金) 15時20分～  
立川病院本館第2会議室

### 4. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (2) 競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (3) 郵便入札、電信入札及び事前に資料配布を受けていない者の入札は無効とする。
- (4) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 問い合わせ先

〒190-8531 東京都立川市錦町 4-2-22

国家公務員共済組合連合会 立川病院 医事課 入札担当

電話番号 042-523-3131

令和 4 年 3 月 2 日

入札業者 各位

国家公務員共済組合連合会  
立川病院 契約担当者

## 入 札 説 明 書

標記について、以下のとおり入札を行います。

### 1. 調達内容

- (1) 件 名 中央検査科受付業務の派遣契約
- (2) 調達案件の仕様等 仕様書により別途説明する
- (3) 納 入 期 限 仕様書により別途説明する

### 2. 競争参加資格

- (1) 当該資格を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
- (2) 国家公務員共済組合連合会競争参加資格、または、全省庁統一競争参加資格「役務の提供等」のC等級以上に格付けされた者であって、情報処理、その他、これらのうちいずれかの営業品目を選択した者であること。(入札時まで提出すること。)
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。(入札時まで誓約書を提出すること。)

### 3. 入札の執行日時等

- (1) 入札資料配布  
令和 4 年 3 月 2 日から令和 4 年 3 月 11 日まで (閉院日は除く)  
立川病院 医事課
- (2) 入札執行の日時及び場所  
令和 4 年 3 月 15 日 (木) 15 時 20 分～  
立川病院本館第 2 会議室

#### 4. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (2) 競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (3) 郵便入札、電信入札及び事前に資料配布を受けていない者の入札は無効とする。
- (4) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 仕様書、および、競争入札心得を熟読し入札に参加すること。
- (6) 入札後、入札に参加した会社名や入札金額等の情報を公開するもとする。
- (7) 問い合わせ先

〒190-8531 東京都立川市錦町 4-2-22

国家公務員共済組合連合会 立川病院 医事課 入札担当

電話番号 042-523-3131

以上

## 仕様書

### 1. 調達内容

(1) 調達件名

中央検査科受付業務の派遣契約

(2) 仕様内容

2項目に記載

(3) 派遣人数 1名

(4) 契約期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日：8時15分～17時00分

土曜日：8時15分～12時15分（第2・4土曜日）

(5) 就業日及び時間

平日：8時15分～17時00分

土曜日：8時15分～12時15分（第2・4土曜日）

時間外及び休日の労働を命令する必要があるため、落札者において労働基準法に基づく時間外及び休日労働に関する協定の締結を行い、行政官庁へ届出を行っておくこと。

(6) 履行場所

国家公務員共済組合連合会立川病院

### 2. 業務内容

(1) 患者受付対応一般

(2) 電子カルテ、部門システム等オペレーション

(3) 予約管理

(4) 緊急検査対応

(5) 帳票管理

(6) 消耗品管理

(7) その他雑務全般

### 3. 落札者の責務

(1) 労働者派遣法、労働基準法、及びその他必要な法令・制度等を遵守し、適正な業務遂行、取扱いを行うこと。

(2) 派遣労働者の派遣期間中、落札者において社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険等）加入を適正に実施すること。なお、契約締結時に派遣労働者の社会保険加入

条件及び適正な実施について確認できる書類の提出を求める。

- (3) 派遣契約に基づき派遣労働者を当院に派遣するにあたっては、業務の遂行に必要とされる技術、能力、経験等を有する者を選定するよう努めなければならないものとする。
- (4) 落札者は、自己が雇用する労働者の中から、責任者を選任し、当院と相互に連携して派遣労働者から申出を受けた苦情の処理、当院落札者間の連絡調整その他労働者派遣法第 41 条及び第 36 条で定める事項を行わせなければならないものとする。
- (5) 派遣労働者の業務上災害、通勤途上災害については、落札者が労働基準法に定める使用者の責任ならびに労働者災害補償保険証に定める事業主の責任を負うこと。
- (6) 業務の履行については当院と綿密な打合せを行いその指示に従うこと。また、本仕様書に定めのない細目事項については、その都度、当院及び落札者双方が協議して定めるものとする。
- (7) 派遣労働者は当院の指揮命令に忠実に従い、職務の規律、秩序及び施設管理上の諸規則等を遵守するよう、教育・指導等適切な措置を講じること。
- (8) 派遣労働者が業務遂行に際して知り得た業務内容及び個人情報等を第三者に漏らし、複製し、目的外に利用し、又は持ち出しすることがないように、派遣労働者に対し守秘義務を遵守させるために必要な措置を講じること。なお、本守秘義務は派遣期間終了後においても継続する。
- (10) 契約更新時において競争入札等の結果、異なる業者が本業務を履行することとなったときは、新規事業者に対し完全に業務の内容を引き継ぐこと。

#### 4. 損害賠償責任

- (1) 落札者は、派遣労働者が派遣業務遂行にあたり、当院の指揮命令に反し、故意又は重大な過失により当院に損害を与えた場合は、落札者は当院にその損害を賠償するものとする。ただし、その損害が当院の指揮命令者その他当院が使用する者の派遣労働者に対する指揮命令等により生じた場合、その他当院の責に帰すべき事由による場合は、この限りでない。

#### 5. 再委託の禁止

- (1) 落札者は、業務を第三者に委任し、又は請け負わせる事は出来ない。ただし、業務の一部について相当の理由がある場合はこの限りでないが、事前に当院と協議を行うこと。

#### 6. 契約の解除

- (1) 落札者が本仕様書に記載されている事項を誠実に履行しないと当院が認める場合は、契約期間中であっても契約を解除することができる。

- (2) 当院がやむをえない自己の都合により派遣契約の契約変更、中途解除を行う場合は、少なくとも1ヵ月以上前にその旨を落札者に通知することとする。

#### 7. 派遣料金

- (1) 当院は、派遣契約に基づく派遣業務（以下「業務」という。）の対価として、落札者に対し派遣料金（契約金額に実働時間数及び消費税等の税率を乗じたもの。以下同じ。）を支払うものとする。なお、派遣労働者の就業が時間外労働、深夜労働、休日労働に及ぶ場合において、労働基準法に基づき算出される割増金相当額を当該割増料金として、落札者は当院に請求することができるものとする。
- (2) 請求については月単位とし、毎月の業務について完了後に検収を行い、当院は翌月末日までに代金を支払うものとする。その際の振込手数料は落札者の負担として相殺した金額を振り込むものとする。

#### 8. その他

- (1) 契約に伴う収入印紙について、当院と落札者のそれぞれが所有する契約書に添付する印紙代は、当院の事務処理軽減を踏まえ、全て落札者が負担するものとする。なお、収入印紙を添付する必要がない契約書に関してはこの限りではない。
- (2) 本仕様書に定めのない事項であっても、状況に応じて当院が必要と認めた業務については、その都度、双方協議のうえ誠意を以て対応するものとする。
- (3) 入札後、入札に参加した会社名や入札金額等の情報を公開するものとする。

以上